



PRÉMIUM_HUMAN programban 2018. év zárása, előkészítés a 2019-es év számfejtésére

Tisztelt Prémium_Human program Felhasználó!

Az alábbi tájékoztatóval igyekszünk segítségére lenni, hogy a következő időszak feladatait pontosan elvégezhesse.

- I. Legfontosabb teendők:**
- II. Az előkészítés utáni teendők**
- III. A munka megkezdése a 2019-es évben**
- IV. Későbbi teendők**

I. Az zárás előtti legfontosabb teendők:

1. Archiválás (Export/Import/Kimentés)

Fontos, hogy a 2018. december hónap zárását követően, a 2019. év számfejtésének előkészítése előtt készítsen mentést (lehetőleg 2 példányban)!

Javasoljuk, hogy a mentést MS-SQL Enterprise Manager segítségével végezzék el. Archiválják az adatbázist külső (lehetőleg winchester, CD, DVD) adathozdozót használjanak és a kimentés elkészülte után biztonságos helyen tárolják. Az év közben rögzített adat mennyiségétől függően év közben is célszerű időszakos mentés készíteni.

A Mentés a programból is elkészíthető az Export/Import/ Kimentés menüpontban. A Rendben lenyomása után a program elkészíti a mentést majd kiírja hogy az hol és milyen néven található. A fájl neve tartalmazza a számfejtési időszakot, az adatbázis verziószámát és a dátumot.

2. A programverzió frissítése (Upgrade) (TGV_Verzio.exe program segítségével)

A programot, illetve az adatbázis leváltásoz szükséges adatállományt honlapunkot találják a szokott helyen (13.005-ös verziószámától)

Amennyiben feltöltötte az új verziót (13.005 vagy nagyobb; A verziószámot a „Segítség/Névjegy” menüpontban ellenőrizheti),

3. A lezárni kívánt év rendbe tétele

1. A személytörzsben ellenőrizni kell a kilépés dátumait – kilépett dologzók esetében.
2. Kinyomtatni a 2018. évi Bér – és adókartonokat. A 2018. év bér és adókartonjai az évvárás után, a 2019. évi munkák közben is kinyomtathatók.
3. A decemberi 1808-as bevalláshoz a feladást a 2019-es év számfejtése megkezdése után is el lehet készíteni.
4. A következő év januárjának munkarendjét be kell állítani, mert ez alapján készíti be a következő év januári számfejtésbe az időtáblákat („Szervíz/Naptár”), amúgy

pedig célszerű azt egész évre megtenni. 2019-ben több munkarend változás is lesz, aminek megfelelően készíti be a program a naptárat, tehát valószínű, hogy csak ellenőrizni kell/érdemes.

5. El kell indítani az újrakalmozást („Szervíz/Újrakalmozás”) az első dolgozótól.

4. 2019-es számfejtés előkészítése

- Ez után elindítható az 2019-es számfejtés előkészítése („Zárás/2019-es év előkészítése”).
- Az előkészítés indításkor a program megkérdezi, hogy egy tábla rekordjait törölheti-e. A törléssel tárterület szabadul fel érdemes a törlést választani.
- Az előkészítés lefutása után ellenőrizni kell a megfelelő programparamétereket (pl. „Szervíz/Beállítások”)
- Ezután a program a 2019-es bérszámfejtésre készen áll.
- A 2019-es számfejtés előkészítése már akkor is elindítható – a korábbi évektől eltérően – ha 2018-as decemberi számfejtés még nincs teljesen lezárva. Ez azt a gondot okozhatja, hogy az előkészítés felveszi a 2019 januári jogcímcsomagot, de még a decemberi lezáratlanul is ott van. Tehát ezzel nagyon körültekintően kell eljárni, célszerű előtte konzultálni.

II. A 2019-es év előkészítése utáni teendők:

1. A 18M30-as nyomtatvány (jövedelemigazolás) előállításának menete

A leírást a program kiadásakor tesszük közzé (2019.01.05)

Az M30 Jövedelemigazolás kiadásának határideje január 31.

III. A munka megkezdése a 2019-es évben

A 2019-es év előkészítése a következő módosításokat hajtja végre:

1. Amennyiben a Személytörzsben a besorolási bér mezőben ha 2018-es minimál bért talál, akkor annak összegét átírja a 2019-es minimálbér összegére (ellenőrizhető a „Törzs /Személytörzs/Munkajog” kartotékon).
2. A nyilatkozatok megtétele az „Éves adatszolgáltatás/Adó/2018/Nyilatkozat családi adókedvezmény érvényesítésről” menüpontban lehetséges. A képernyőn lehet kiválasztani az évet. A nyilatkozatokat a program beállítástól függően két példányban nyomtatja. A 2018-as beállítás esetén készül a 2018 évi nyilatkozat. Amennyiben a nyilatkozatra nyomtatott tájékoztató nem elég részletes az NAV honlapján (www.nav.gov.hu) mindegyikhez több oldalas tájékoztató található. A családi kedvezmény nyilatkozatra a program ráírja a rögzített gyerekek adatait. Ha nincs adóazonosító jelük, akkor azt be kell kérni a dolgozótól.

IV. Későbbi teendők:

2019-ben sincs második adókulcs, az szja adókulcs 15% maradt.

A 1908-as bevallásban a gyerek adóazonosítóját is be kell küldeni azoknál a dolgozóknál akiknél figyelembe vettünk családi kedvezményt. A gyerek adatokat már most meg lehet adni a Törzs/Bevalláshoz menüpontban. Ha 2018-ban bevallásra került eltartott adata, akkor azt a program átveszi.

Az M29-es nyomtatványt idén sem kell elkészíteni, így az M29/M30 nyilatkozatot sem kell kiosztani.

Budapest 2019. január 02.

Gerlei és Társa Szoftver - TGV Human Partners Kft.